

يحيده 8 – تـرـغـيل 1 - نصائح لمقابلات العمل:

الاستعداد للمقابلة

معرفة معلومات عن الشركة، مثلاً: بماذا تتعامل، الوظائف المعروضة للشباب، ما هي الأجور وشروط عمل.

كيفية اللباس

الملابس هو أول ما يلفت النظر عند إجراء المقابلة. المظهر الخارجي يحدد الكثير. هل ترتدي ملابس تلائم الشركة التي تود العمل بها. تأكد أن يكون مظهرك لائقاً وملائماً للعمل الذي ستتقدم إليه.

احرص على الوصول في الوقت المحدد

حاول الوصول بضعة دقائق قبل موعد المقابلة. التأكد من العنوان الدقيق وكيفية الوصول الى مكان المقابلة.

أثناء انتظار مقابلة

عند انتظار المقابلة: قم بإيقاف تشغيل الهاتف الخليوي . تذكر انهم يراقبونك وينظرون إليك أثناء الانتظار ويحاولون أخذ فكرة عن سلوكك .

أسئلة تُوجه إليك أثناء مقابلة العمل

حدثنا عن نفسك (الاسم واسم العائلة ومكان الإقامة، وغيرها).
حدثنا عن خبرتك في العمل؟ (حدثنا عن وظائف أخرى حيث كنت تعمل).
(إذا كنت قد عملت حتى الآن في مكان آخر)، لماذا كنت ترغب في تغيير عملك؟
كيف تندمج في العمل الجماعي؟
هل ستكون على استعداد للعمل الإضافي / الورديات؟
ماذا تعرف عن العمل معنا؟
لماذا أنت مهتم في العمل ؟
لماذا تعتقد أنني يجب أن اقبلك للعمل معنا؟

آداب السلوك خلال مقابلة عمل

- خلال المقابلة – اهتم بالتفاصيل، كن عملي، تأكد من الطلاقة والثقة ولا ترفع صوتك .
- حافظ على صلة العين خلال المقابلة .
- اهتم بالعمل اكثر من شروط العمل .
- يسمح بالفكاهة ولكن لا تكثر منها .
- إذا مد المقابل يده للمصافحة، صافحه والحفاظ على ضغط ثابت ولكن ليس كثيرا .

الاهتمام بلغة الجسد

- تذكر أنه خلال المقابلة، المقابل لا يصغي فقط إلى ما تقول، ولكنه أيضا يتابع "لغة الجسد"-
- تحركاتك وعلامات تقوم بها. تأكد من جلسه مريحة. تجنب الحركات الحادة ، لا تهز برجلك او تمسك شيء معين وتستمر في اللعب به لفترة طويلة بدون استراحة.

بالتجاح ☺