

בקשה להפקת שטר/י משכנתה

יש למלא את הטופס ולהעבירו בצירוף המסמכים המפורטים בסעיף 2 למרכז המשכנתאות
בפקס 03-5686982 או בדוא"ל לכתובת stf@umtb.co.il

1. אנו הלווים:

מס'	שם משפחה ופרטי / שם תאגיד	מס' מזהה
1.		
2.		

מבקשים מכם בזאת להפיק שטר/י משכנתה עבור הנכס שפרטיו מופיעים להלן, לצורך רישום משכנתה
בלשכת רישום מקרקעין:

יישוב	רחוב ומס' בית	גוש	חלקה	תת חלקה	מגרש

2. ידוע לנו כי:

על מנת שיונפקו שטר/י משכנתה עלינו להעביר לבנק בקשתינו על גבי טופס זה בצירוף לפחות אחד
מהמסמכים הבאים (נא סמנו אילו מסמכים צורפו לטופס):

☐ העתק נסח רישום מקרקעין (טאבו) מעודכן

☐ העתק שטר מכר

☐ העתק שטר שכירות

☐ העתק "דרישה לרישום זכויות בלשכת רישום המקרקעין" (מסמך מטעם רשות מקרקעי
ישראל)

במקרה בו השתנו פרטי הנכס הידועים לבנק בעקבות הליך פרצלציה שנרשם במקרקעין יש לצרף, בנוסף
לאחד המסמכים שלעיל, אישור בדבר רישום הפרצלציה.

במקרה בו רשומה לטובת הבנק הערת אזהרה בלשכת רישום המקרקעין, יש לצרף גם נסח רישום
מקרקעין בו רשומה הערת האזהרה הנ"ל.

3. מספר שטר/י המשכנתה הנדרש/ים* (נא לסמן את המבוקש):

*יש לברר מול עורך הדין המבצע את הרישום האם התיק מוגש לרישום ידני או מקוון (נכון להיום
מרבית הרישומים בלשכת רישום המקרקעין מבוצעים באופן מקוון).

☐ רישום מקוון בלשכת רישום המקרקעין – עותק אחד

☐ רישום ידני בלשכת רישום המקרקעין – 5 עותקים

4. את שטר/י המשכנתה יש לשלוח ל:

☐ סניף: _____

☐ כתובת הדואר שלנו, כפי שמופיעה ברישומי הבנק.

לתשומת ליבכם, מועד קבלת שטר/י המשכנתה תלוי בזמני עבודה של חברת דואר ישראל ועל
כן, עלול להיות ארוך מהרגיל.

חתימות הלווים:

מס'	שם משפחה ופרטי / שם תאגיד	מס' מזהה	חתימת הלווה	תאריך
1.				
2.				

ניתן ליצור קשר עם מרכז המשכנתאות לפניות לקוחות בטלפון מס' 8860* .
בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 18:30 וביום ו' בשעות 08:00 – 13:00.

לשימוש הבנק

מספר פנייה: _____
נשלח ע"י בנקאי: _____