

## التحضير للمسابقة "حقوق وواجبات الشبيبة العاملة"

مرحبًا! أمامك 10 دقائق لتتعلم جيدًا القوانين المتعلقة بحقوق الشبيبة.

بالنجاح!

### سن التشغيل



- يُسمح بتشغيل الشبيبة خلال العام الدراسي فقط من سن 15 عامًا.
- يسمح بتشغيل الشبيبة خلال العطلة الصيفية، من سن 14 بشرط ألا يتطلب العمل مجهود بدني كبير.

### ساعات العمل



ممنوع تشغيل الشبيبة في يوم الراحة الأسبوعية (حسب دينهم). إذا تم تشغيلك يوم السبت فأنت تستحق 150% من أجر الساعة، عن كل ساعة عمل.

من جيل 16 إلى 18 عامًا	حتى سن 16	
حتى 9 ساعات	حتى 8 ساعات	مدة يوم العمل
حتى 40 ساعة	حتى 40 ساعة	مجموع الساعات في الأسبوع
لن تبدأ قبل الساعة 06:00 مساءً.	لن تبدأ قبل الساعة 08:00 مساءً.	بداية يوم العمل
حتى الساعة 22:00	حتى الساعة 20:00	نهاية يوم العمل

## التحضير للمسابقة "حقوق وواجبات الشاب العامل"

### حقوق مختلفة



- **استراحة** - يحق للشبيبة الذين يعملون 6 ساعات على الأقل في اليوم الحصول على استراحة لمدة 45 دقيقة، منها نصف ساعة على الأقل استراحة متواصلة. تكون الاستراحة عادة على حساب الشاب/ة وليس على حساب صاحب العمل.
- **الحد الأدنى للأجور للشاب العامل** - هذا هو الحد الأدنى للمبلغ الذي يجب على كل صاحب عمل دفعه للشبيبة العاملين. معدلات الحد الأدنى للأجور تتغير حسب الجيل.
- **مصاريف السفر** - صاحب العمل ملزم بدفع مصاريف السفر، من مكان الإقامة إلى مكان العمل ذهاباً وإياباً (حتى الحد الأقصى للمبلغ الذي يتغير من وقت لآخر).
- **يجب على صاحب العمل أن يدفع مقابل فترة "التدريب المهني" أو فترة "التجربة"، وكذلك "أيام التحضير" أو "اجتماعات العمل"، كما لو كانت أيام عمل عادية.**
- **الغرامات والعقوبات** - يمنع فرض غرامات أو عقوبات مالية على الشبيبة (حتى لو انتهكوا عن طريق الخطأ أداة لصاحب العمل).

## التحضير للمسابقة "حقوق وواجبات الشاب العامل"

### حقوق مختلفة (تابع)



- ممنوع تشغيل الشبيبة في أعمال خطرة (العمل مع الأجهزة أو الآلات الخطرة، العمل مع المواد الكيميائية الخطرة أو المواد البيولوجية). لا يُسمح للشبيبة حتى سن 18 سنة بالقيام بعمل بدني شاق يتضمن رفع الأحمال الثقيلة.
- تسجيل ساعات العمل - يجب على صاحب العمل تسجيل ساعات عمل الشبيبة كل يوم. ينصح الشاب/ة بعمل سجل دقيق لتاريخ العمل، ساعات البدء والانتهاؤ ومدة الاستراحة. ينصح أيضاً أن يقوم صاحب العمل بالتوقيع على التسجيل.
- يجب على صاحب العمل تزويد العامل الجديد بورقة توضح بالتفصيل الحقوق والواجبات في إطار العمل، تاريخ بدء العمل، الاستمرار المتوقع لفترة العمل، قيمة الأجر بالساعة، ساعات العمل، الوظيفة الرئيسية، اسم المسؤول المباشر وبيانات صاحب العمل. يجب تقديم هذا الإشعار في غضون أسبوع من بدء العمل (بالنسبة لأولئك الذين تزيد أعمارهم عن 18 عاماً، يمكن إرسال الإشعار في غضون شهر).
- يجب دفع الراتب في موعد أقصاه اليوم العاشر من الشهر التالي. بالإضافة الى ذلك، يعتبر هذا تأخير في دفع الأجور ويمكن رفع دعوى قضائية ضد صاحب العمل.

## التحضير للمسابقة "حقوق وواجبات الشاب العامل"

### دفتر العمل

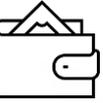


يفرض القانون على الشبيبة إصدار دفتر عمل في مكتب العمل كشرط لتوظيفهم. للحصول على دفتر العمل، يجب عليك تقديم العناصر التالية إلى موظف مكتب العمل:

- شهادة طبية من طبيب العائلة
- 2 صور
- بطاقة هويتك أو بطاقة شخص بالغ تم تسجيل هويتك معه.

إصدار الدفتر الملاحظات بدون دفع رسوم

### الخصومات



- **التأمين الوطني** - صاحب العمل ملزم بدفع التأمين الوطني وعدم خصم هذا المبلغ من الراتب (سيظهر هذا البند في قسيمة الراتب كخصم للتأمين الوطني).
- **ضريبة الدخل** - يجب على الشبيبة ملء الاستمارة 101 لضريبة الدخل، حيث يقومون بالإبلاغ عن بياناتهم الشخصية. يجب على العاملين الذين يتجاوزون الحد الأقصى للمبلغ المعلن عنه في القانون دفع ضريبة الدخل في إطار الراتب، ولكن لا داعي للقلق، فهذه عملية حسابية سنوية لذلك لا يدفع معظم الشبيبة الضرائب.
- **ضريبة الصحة** - يدفع الشبيبة ضريبة الصحة فقط إذا تجاوز دخلهم الشهري مبلغًا يقارب 2000 شيكل (قد يتغير المبلغ من وقت لآخر).